

PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE RESULTADO PARA SERVIR VOCÊ

CÂM. MUN. DE VEREADORES DE NONOAI - RS

Prot. Rec. Nº: 304/2022

PROTOCOLADO

Em: 10.06.2022 às 14:21

SECRETARIA

Nonoai-RS, 09 de junho de 2022.

ASSUNTO: Mensagem Retificativa de Projeto de Lei

Exmo Sr.
Ver. Nelso dos Santos
DD. Presidente da Câmara de Vereadores

Através do presente o cumprimentamos e na oportunidade, enviamos a seguinte Mensagem, para que seja adequada a redação do artigo 2º, do Projeto de Lei nº 025/2022, o qual "Autoriza o Município de Nonoai a celebrar Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE NONOAI – APAN".

O Art. 2º, *caput* deve ter a seguinte redação:

Art. 2º - O valor do repasse será de R\$100.000,00 (cem mil reais), a ser transferido após a assinatura e publicação do respectivo Termo de Fomento, em 06 (seis) parcelas, de acordo com o Plano de Trabalho anexo ao presente. .

Em razão da alteração no cronograma de desembolso, proposto pela entidade, com alteração da quantidade de parcelas, ficam os anexos ao Projeto de Lei, substituídos pelos anexos à presente mensagem retificativa.

Na certeza de vosso pronto atendimento, agradecemos.

APROVADO(A)**POR UNANIMIDADE**

Sala das Sessões, 29/06/22

Presidente

1º Secretário

ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA
Prefeita Municipal



Associação Protetora de Animais de Nonoai
APAN

CÂM. MUN. DE VEREADORES DE NONOAI - RS

Prot. Rec. Nº: 307-A/2022

PROTOCOLADO

Em: 10.06.2022, às: 14:21

SECRETARIA

PLANO DE APLICAÇÃO E TRABALHO

Nonoai, junho de 2022.



1.DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO E OBJETIVO DA ENTIDADE:

Nome da Entidade/Organização: Associação Protetora de Animais de Nonoai		CPJ: 41.347.484/0001-27
Endereço: Rua Padre Manoel Gomes Gonzales, Nº 635		
Cidade: Nonoai	U.F.: RS	Telefone: 54 9 99756158
E-mail: apannonoai@gmail.com		
Nome do representante legal: Elizane Schroll		Função: Presidente
Nome do técnico responsável: Rafael Poglia		Função: Médico Veterinário
Dados Bancários (Conta específica para o Termo de Colaboração)		
Banco nº: 748	Agência nº: 0258	Conta Poupança nº: 68033-1

2. DESCRIÇÃO SOBRE A ORGANIZAÇÃO

A "APAN", Associação Protetora de Animais de Nonoai, é pessoa jurídica sem fins lucrativos, regida por Estatuto e Regulamento Interno próprios e demais disposições legais, objetivando socorrer os animais desprotegidos, abandonados e maltratados, até a inserção desses em famílias que os tratem dignamente

3. FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE

O principal objetivo da APAN é planejar, articular e apoiar ações relacionadas ao resgate, tratamento, abrigo e adoção de animais em situação miserável, visando à defesa dos direitos dos animais e à preservação e conservação do meio ambiente



4. PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO:

Título do Projeto:

“PLANO DE APLICAÇÃO E TRABALHO”

Objetivo geral:

Abrigo durante tratamento a animais abandonados, de rua, acidentados, resgatados de maus tratos em risco de vida ou de população carente que não são atendidos pelos órgãos governamentais.

Objetivos Específicos:

Realizar ações conjuntas para buscar a conscientização da população e a proteção dos animais, priorizando o bem estar animal e, também, se preocupando com o ser humano, visto que animais “soltos nas ruas do Município” acabam se tornando um problema de saúde pública, visando a aplicação de medidas educativas, castração, tratamentos, microchipagem e incentivo à adoção de animais em situação de vulnerabilidade, bem como, a promoção da consciencialização de posse responsável.

5. JUSTIFICATIVA

A APAN realiza mensalmente diversos atendimento para animais que se encontram em situação de rua ou de população carente, ocasionando um elevado custo.

6. ESTIMATIVA DE DESPESAS

Necessidades	Descrição	Valor
Assistência veterinária	Emergência, castração, curativos, colocação de tala, cirurgias ortopédicas, piometra e diárias pós operatório,	R\$: 8.400,00 Julho R\$: 4.800,00 Agosto R\$: 4.200,00 Setembro R\$: 4.200,00 outubro R\$: 4.200,00 Novembro R\$: 4.200,00 Dezembro TOTAL: R\$ 30.000,00
Medicamentos Veterinários.	Antibióticos, vermífugos, vitaminas, suplementos alimentares, pro bióticos anti pulga, anti-inflamatório, aerossóis (prata, antisséptico), vacinas (vacina múltipla ou polivalente (V8 e V10), vacina antirrábica, vacina contra a gripe canina ou a tosse dos	R\$: 2.800,00 Julho R\$: 1.600,00 Agosto R\$: 1.400,00 Setembro R\$: 1.400,00 outubro R\$: 1.400,00 Novembro R\$: 1.400,00 Dezembro



	canis e vacina giardíase) e demais medicamentos veterinários em geral.	TOTAL: R\$ 10.000,00
Alimentação	Ração para cães adultos e filhote, Ração para gato adulto e filhotes, leite para filhotes (suplementação alimentar para filhotes).	R\$ 20.000,00 Julho R\$ 5.000,00 Setembro R\$ 5.000,00 Novembro R\$: 30.000,00
Acessórios	Microchip, leitor digital de microchip, casinhas, armadilhas tipo gaiolas para captura de cães e gatos, coleiras, guia, mamadeira, cobertores, comedouro, bebedouro, roupas cirúrgicas, colar elizabetano e itens para banho e tosa.	R\$: 28.000,00 Julho R\$: 28.000,00
Material para campanha	Material gráfico educativo para campanhas (pedágios, educação em escolas e demais atividades que a associação ache pertinente desenvolver)	R\$: 2.000,00 Agosto R\$: 2.000,00

8. VALORES SOLICITADOS NESTE PLANO DE TRABALHO

R\$: 100.000,00 (cem mil reais)

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

As atividades propostas serão desenvolvidas no decorrer do ano de 2022, conforme cronograma.

41.347.484/0001-27
APAN - ASSOCIAÇÃO PROTETORA
DOS ANIMAIS DE NONOAI
Rua Pe. Manoel G. Gonzalez, 635
Centro - CEP: 99600-000 Nonoai/RS

Responsável legal

Nonoai, Junho de 2022.

RAFAEL POGLIA
Médico Veterinário
CRMV/RS 11621

Responsável técnico



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE RESULTADO PARA SERVIR VOCÊ

MINUTA DE TERMO DE FOMENTO Nº /2022

Termo de Fomento firmado entre o Município de Nonoai e a **ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE NONOAI - APAN**, que tem por objetivo auxiliar nas despesas da entidade.

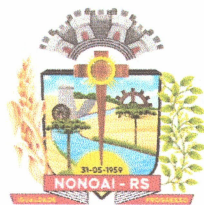
O **MUNICÍPIO DE NONOAI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito sob o nº 91.567.974/0001-07, com sede administrativa na Rua Alecrim, nº 120, nesta cidade de Nonoai - RS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sra. **ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, portador do CPF nº 026.979.929-01, residente e domiciliada neste Município de Nonoai - RS, de ora em diante denominado simplesmente de **Administração Pública**, e, de outro lado, **ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE NONOAI - APAN**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.347.484/0001-27, com sede na Rua Pe. Manoel Gomez Gonzalez, 635, centro, nesta cidade de Nonoai-RS, neste ato representada por sua Presidente, Sra. **Elizane Schoroll**, residente e domiciliada em Nonoai-RS., com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014 e na Lei Municipal -----/2022, bem como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Fomento, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Fomento tem por objeto tem por objetivo repasse de valores para custeio parcial das despesas da entidade com reformas de ambientes físicos e aquisição de mobílias, visando proporcionar aos idosos acolhidos melhor qualidade de vida e será aplicado de acordo com o disposto no Plano de Trabalho.

2. DA TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

2.1. A Administração Pública repassará a **ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE NONOAI - APAN**, o valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) a ser repassado em 06 (seis) parcelas, constante no Plano de Trabalho e de Aplicação, anexo a este Termo de Fomento, sendo os repasses efetuados após a assinatura e publicação do presente Termo de Fomento.



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

2.1.1 – Os recursos financeiros serão transferidos da seguinte maneira:

- A - R\$59.200,00** (cinquenta e nove mil e duzentos reais) em 10.07.2022;
- B - R\$8.400,00** (oito mil e quatrocentos reais) em 10.08.2022;
- C - R\$10.600,00** (dez mil e seiscentos reais) em 10.09.0022;
- D - R\$5.600,00** (cinco mil e seiscentos reais) em 10.10.2018;
- E - R\$10.600,00** (dez mil e seiscentos reais) em 10.09.0022;
- F - R\$5.600,00** (cinco mil e seiscentos reais) em 10.10.2018;

2.2. Para os objetivos propostos, fica estimado o repasse do valor acima estabelecido, correndo as despesas à conta da dotação orçamentária:

1401 – Encargos gerais

Ativ. 1231- Auxílio financeiro AMBRAU e APAN

Cod. 335041000000 - Contribuições

2.3. Em caso de celebração de Aditivos, deverão ser indicados nos mesmos, os créditos e empenhos para cobertura de cada parcela da despesa a ser transferida.

3. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Compete à Administração Pública:

I - Transferir os recursos a **ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE NONOAI - APAN**, de acordo com o Cronograma de Desembolso, em anexo, que faz parte integrante deste Termo de Fomento e no valor nele fixado;

II - Fiscalizar a execução do Termo, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da entidade pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

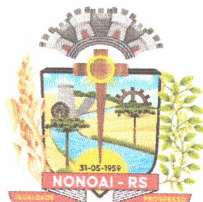
III - Comunicar formalmente a entidade qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo prazo para corrigi-la;

IV - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a entidade para as devidas regularizações;

V - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a entidade e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI - Aplicar as penalidades regulamentadas neste Termo de Fomento;

VII - Fiscalizar periodicamente os contratos de trabalho que assegurem os direitos trabalhistas, sociais e previdenciários dos trabalhadores e prestadores de serviços da entidade;



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

VIII - Appreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até noventa dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

IX – Publicar, às suas expensas, o extrato deste Termo de Fomento na imprensa oficial do Município.

3.2. Compete a ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE NONOAI - APAN:

I - Utilizar os valores recebidos de acordo com o Plano de Trabalho e de Aplicação aprovado pela Administração Pública, observadas as disposições deste Termo de Fomento relativas à aplicação dos recursos;

II - Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III - Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e legislação Municipal, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV - Indicar ao menos 01 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

V – Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

VI - Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VII - Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Termo Fomento;

VIII - Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

IX - Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Termo de Fomento, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

X - Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Termo de Fomento;

XI - Responsabilizar pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

XII - Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XIII – Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV – Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pela Administração Pública, assim como, as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XV – Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a entidade poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho e plano de aplicação, conforme o objeto descrito neste Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho e de Aplicação original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI – A responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

4. DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1. O Plano de Trabalho e de Aplicação deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, sendo vedado:

I - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II - Modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho e de Aplicação pela Administração Pública;

III - Utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV - Pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;

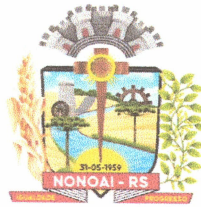
V - Efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

VI - Realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e de aplicação diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal e;

c) pagamento de pessoal contratado pela entidade que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

4.2. Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser depositados em conta corrente específica na instituição financeira pública determinada pela Administração Pública.

4.3. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública.

4.5. Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

4.6. Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5.1. A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I – Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação de realização das ações;

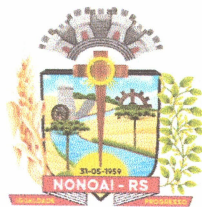
II – Relatório de execução Financeira, assinado pelo seu representante legal com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III – Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração devendo ser devolvido os originais após autenticação das cópias;

IV – Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V – Demonstrativo de Execução de Receita e Despesas, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro do entidade;

VI – Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 30 (trinta) dias após o término da vigência deste Termo Fomento;



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2023/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

VII – Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pelo entidade no exercício e das metas alcançadas.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. O presente Termo de Fomento vigorará por 10 (dez) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto, indicando valores de reajuste, se houver.

6.2 - A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento será feita pela Administração Pública quando ela der causa o atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

7. DAS ALTERAÇÕES

7.1. Este Termo de Fomento poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração do Termo Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

8. DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

8.1. A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, regendo sua fiscalização a Secretaria da Saúde.

9. DA RESCISÃO

9.1. É facultado aos parceiros rescindir este Termo de Fomento, devendo comunicar essa intenção no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

9.2. A Administração poderá rescindir unilateralmente este Termo de Fomento quando da constatação das seguintes situações:

I – Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho e de Aplicação aprovado;



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2023/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

II – Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Termo de Fomento;

III – Descumprimento de cláusulas constante deste Termo de Fomento.

10. DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS

10.1. O foro da Comarca de Nonoai/RS, é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo de Fomento.

10.2. Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria do Município, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria do Município.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Faz parte integrante e indissociável deste Termo de Fomento o Plano de Trabalho e de Aplicação.

E por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Termo de Fomento, em 02(duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Nonoai RS, ____ de _____ de 2022.

MUNICÍPIO DE NONOAI – RS
ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA - Prefeita Municipal

ASSOCIAÇÃO PROTETORA DOS
ANIMAIS DE NONOAI – APAN
Elizane Schroll- Presidente

Testemunhas:

1 - _____

2 - _____