



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ****TERMO DE FOMENTO Nº...../2023****TERMO DE FOMENTO QUE CELEBRAM ENTRE SI, O MUNICÍPIO DE NONOAI E A ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO NORTE DO RIO GRANDE DO SUL.**

O **MUNICÍPIO DE NONOAI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 91.567.974/0001-07, com sede administrativa na Rua Padre Manoel Gomes Gonzales, 509, na cidade de Nonoai-RS, neste ato representado neste ato representado pela Prefeita Municipal, Sra. **ADRIANE PERIN DE OLIVEIRA**, doravante denominado partícipe e a **ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO NORTE DO RIO GRANDE DO SUL**, inscrita no CNPJ sob nº12.149.188/0001-13, com sede na rua do Comércio, 808, centro, Frederico Westphalen-RS., CEP 98.400-000, neste ato representada por seu Presidente, Sr. **Roberto Orestes Machado Torres Júnior**, brasileiro, solteiro, maior, professor, portador do CPF nº018.544.730-93 e da CI nº4089923363, residente e domiciliado na rua Venceslau Bras, 274, Santo Inácio, Frederico Westphalen-RS., CEP 98.400-000, doravante denominado partícipe, em observância às disposições da Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014, e alteração dada pela Lei nº13.204/2015, Decreto Municipal nº03/2018 e das Leis Orçamentárias vigentes, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1 – Este Termo de Fomento tem por objeto a celebração, em regime de mútua cooperação, de parceria destinada à consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante repasse financeiro para pagamento de despesas com oficinas de Ginástica Laboral, Natação/Hidroginástica e Inclusão Digital e Eventos/Bailes, direcionadas aos idosos, aprovado pela Resolução nº002/2022 do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso de Nonoai (em anexo), sendo o valor para pagamento de profissionais, realização de cursos, conforme detalhado no Plano de Trabalho anexo e autorizado pela Lei Municipal nº...../2023.
- 1.2 – O objeto deste Termo de Fomento não consiste, envolve ou inclui, direta ou indiretamente, delegação das funções de regulação, fiscalização, de exercício do poder de polícia ou outras atividades exclusivas do Estado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- 2.1 – São obrigações da administração pública:
- 2.2 – Designar Gestor que será o responsável pela gestão da parceria, com poderes de controle e de fiscalização;



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

2.3 – Registrar os atos de celebração, alienação, liberação de recursos, acompanhamento e fiscalização da execução e a prestação de contas do presente Termo de Fomento;

2.4 – Orientar a organização da sociedade civil quanto à correta apresentação da prestação de contas, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos;

2.5 – Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, independentemente de apresentação de prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;

2.5.1 – O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

2.5.1.1 – descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

2.5.1.2 – análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

2.5.1.3 – valores efetivamente transferidos pela administração pública;

2.5.1.4 – análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Termo de Fomento;

2.5.1.5 – análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomarem em decorrência dessas auditorias.

2.6 – Liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso;

2.7 – Viabilizar o acompanhamento pela Internet do processo de liberação de recursos da parceria celebrada;

2.8 – Manter, em seu sítio oficial na Internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;

2.9 – Divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO NORTE DO RIO GRANDE DO SUL.

3.1 – São obrigações da Associação de Desenvolvimento Social do Norte do Rio Grande do Sul:

3.1.1 – informar ao Município de Nonoai todas e quaisquer alterações estatutárias, incluindo a de composição de sua Diretoria, por ocasião de sua eventual ocorrência;

3.1.2 – divulgar, na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com a administração pública, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

3.1.2.1 – data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

3.1.2.2 – nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no CNPJ;

3.1.2.3 – descrição do objeto da parceria;

3.1.2.4 – valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

3.1.2.5 – situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para sua apresentação e/ou a data em que foi apresentada, o prazo para sua análise e o resultado conclusivo;

3.1.2.6 – quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício;

3.1.3 – responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

3.1.4 – responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto ou restrição à sua execução;

3.1.5 – a prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 30(trinta) dias a partir do repasse mensal da parceria.

3.1.5.1 – manter, durante o prazo de 05 (cinco) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas, em seu arquivo, os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

4.1 – O Gestor deste Termo de Fomento é o agente público responsável pela gestão da parceria celebrada, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização.

4.2 – Na hipótese de o Gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo Gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do Gestor.

4.3 – São obrigações do Gestor:

4.3.1 – acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

4.3.2 – informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

4.3.3 – emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação emitido pela administração pública e homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada;

4.3.4 – disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação

4.3.5 – comunicar ao administrador público as situações de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil.

4.4 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da Associação de Desenvolvimento Social do Norte do Rio Grande do Sul, a administração pública poderá, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das atividades e metas pactuadas:



4.4.1 – retornar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceria, qualquer que tenha sido a modalidade ou o título que lhes concedeu o direito de uso de tais bens;

4.4.2 – assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

5.1 – Este Termo de Fomento terá vigência por 10 meses, conforme Plano de Trabalho, contados a partir da publicação do respectivo extrato, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, por solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, 30(trinta) dias antes do término inicialmente previsto.

5.2 – A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – Os recursos financeiros para a execução do objeto deste Termo de Fomento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

1401 – Encargos Gerais

Proj.Ativ. **2194** – Manutenção das atividades do Fundo do Idoso

Cód. **335041000** – Contribuições.

Cód. Reduzido - **665**

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR TOTAL E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

7.1 – Os recursos financeiros para execução do objeto deste Termo de Fomento estão fixados em R\$66.000,00 (sessenta e seis mil reais), à conta da dotação alocada no orçamento referido na Cláusula Sexta.

7.2 – Os recursos financeiros serão transferidos conforme cronograma de desembolso, ou seja:

- A - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.12.2023;
- B - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.01.2024;
- C - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.02.2024;
- D - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.03.2024;
- E - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.04.2024;
- F - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.05.2024;
- G - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.06.2024;
- H - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.07.2024;
- I - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.08.2024;



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

J - R\$6.600,00 (seis mil e seiscentos reais) até 15.09.2024;

CLÁUSULA OITAVA – DA LIBERAÇÃO E DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

8.1 – As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso.

8.2 – Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica.

8.3 – Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

8.4 – Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e a obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

8.5 – Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

8.6 – Os saldos dos recursos repassados, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto, lastrada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 – O presente Termo de Fomento deve ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada um pelas consequências da inexecução total ou parcial.

9.2 – A prestação de contas apresentada pela Associação de Desenvolvimento Social do Norte do Rio Grande do Sul, deverá conter elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

9.2.1 – datas e locais das atividades, incluindo o registro dos resultados em fotos e/ou vídeos, quantidade de público, listas de presença, locais de apresentação, material de divulgação (em que constem os créditos exigidos), clipagens e outros documentos comprobatórios das atividades realizadas e da execução do objeto pactuado.

9.3 – O não-cumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho, resultando na não-execução do objeto pactuado, implicará na obrigatoriedade de apresentação de relatório de execução financeira, com a descrição das receitas e despesas efetivamente realizadas, sua vinculação com a execução do objeto e, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

9.3.1 – extrato da conta bancária específica;



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

- 9.3.2 – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, discriminação dos serviços e dados da organização da sociedade civil;
- 9.3.3 – comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- 9.3.4 – material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos e outros suportes;
- 9.3.5 – relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso.
- 9.4 – Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.
- 9.5 – A administração pública deverá considerar ainda, em sua análise, os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:
- 9.5.1 – relatório de visita técnica in loco eventualmente realizada durante a execução da parceria;
- 9.5.2 – relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.
- 9.6 – Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, o parecer do Gestor acerca da prestação de contas da parceria celebrada deverá, obrigatoriamente, mencionar:
- 9.6.1 – os resultados já alcançados e seus benefícios;
- 9.6.2 – os impactos econômicos ou sociais;
- 9.6.3 – o grau de satisfação do público alvo;
- 9.6.4 – a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.
- 9.7 – A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do desembolso da parcela, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto.
- 9.7.1 – O prazo referido no item 9.7 poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado e aprovado pelo Gestor.
- 9.7.1.1 – O disposto no item 9.7.1 não impede que a administração pública promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto.
- 9.8 – A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública se dará no prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data do término seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período, devendo concluir, alternativamente, pela:
- 9.8.1 – aprovação da prestação de contas;
- 9.8.2 – aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração da tomada de contas especial.
- 9.9 – As prestações de contas serão avaliadas:
- 9.9.1 – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;
- 9.9.2 – regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;
- 9.9.3 – irregulares, quando comprovada quaisquer das seguintes circunstâncias:
- 9.9.3.1 – omissão no dever de prestar contas;



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCE**

9.9.3.2 – descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

9.9.3.3 – dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

9.9.3.4 – desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

9.10 – Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a Associação de Desenvolvimento Social do Norte do Rio Grande do Sul sanar a irregularidade.

9.10.1 – O prazo referido no item 9.10 é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, desde que dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação dos resultados.

9.10.2 – Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

9.11 – Durante o prazo de 05 (cinco) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

10.1 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 – Para os fins deste Termo de Fomento, consideram-se remanescentes os bens de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no Termo e na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 – O presente Termo de Fomento poderá ser rescindido a qualquer tempo e por qualquer dos partícipes, os quais somente responderão pelas obrigações e auferirão as vantagens do tempo em participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade da intenção rescisória.



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

12.2 – Ocorrendo a rescisão, não caberá aos partícipes qualquer direito à reclamação de indenização pecuniária, obrigando-os, entretanto, a apresentarem os relatórios das atividades desenvolvidas e a prestação de contas, até a data do encerramento do Termo de Fomento, bem como a restituição dos valores recebidos, se houver.

12.3 – A inexecução total ou parcial deste Termo de Fomento por qualquer dos partícipes ensejará sua denúncia e rescisão pela parte prejudicada, com as consequências previstas em Lei e neste instrumento.

12.4 – É atribuída à administração a prerrogativa para assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar a descontinuidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

13.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

13.1.1 – advertência;

13.1.2 – suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

13.1.3 – declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 13.1.2.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 – Deverá ser garantido o livre acesso dos servidores do Município de Nonoai, do controle interno e externo correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes ao presente Termo de Fomento, bem como aos locais de execução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– DO FORO

15.1 – Os partícipes elegem o Foro da Comarca de Nonoai-RS como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Termo de Fomento ou de sua participação, que não possam ser solucionados administrativamente, bem como para solucionar os litígios que possivelmente decorrerem deste instrumento.

15.2 – Tanto quanto possível, as partes se esforçarão para resolver amistosamente todos os casos omissos a este Termo de Fomento.



PREFEITURA

NONOAI

GESTÃO 2021/2024

TRABALHO DE **RESULTADO** PARA SERVIR **VOCÊ**

Nonoai-RS., de 2023.

**Associação de Desenvolvimento Social
do Norte do Rio Grande do Sul
Roberto Oreste M. Torres Júnior**

**MUNICÍPIO DE NONOAI
Adriane Perin de Oliveira
Prefeita Municipal**

31-05-1959

NONOAI-RS

IGUALDADE

PROGRESSO

(54) 3362-1270

nonoai.rs.gov.br

Rua Padre Manuel Gomez Gonzalez, 509, Centro, 99600-000 - Nonoai-RS

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO NORTE DO RS
 CNPJ: 12.149.188/0001-13
 Rua Luiz Mazzone, nº 160 – Bairro Jardim Primavera
 Frederico Westphalen/RS CEP 98400-000
 Fone: (055) 9 9659 2525
www.facebook.com/cufafw
cufafwrs@gmail.com



1. DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC

Nome da Entidade: Associação de Desenvolvimento Social do Norte do RS		C.N.P.J: 12.149.188/0001-13
Endereço: Rua Luiz Mazzone, nº 160, Bairro Jardim Primavera		
Município: Frederico Westphalen	UF: RS CEP: 98400-000	Telefone: 55 9 99093759
Banco: Banrisul	Conta Bancária: 06.096689.0-9	Agência: 0630
Data de constituição da OSC: 17/05/2010	Período do mandato: 12/12/2021 a 12/12/2025	
Nome do Responsável: Roberto Orestes Machado Torres Junior		CPF: 018.544.730-93
C.I: 4089923363	Órgão Expedidor: SSP/RS	Cargo: Diretor Executivo/Presidente
Endereço: Rua Venceslau Brás, Nº 274, Bairro Santo Inácio, Frederico Westphalen – RS		CEP: 98400-000
Caracterização da OSC: Associação Privada Sem Fins Lucrativos		
Finalidade: Promover a socialização, o protagonismo e a participação ativa da pessoa idosa.		

2. SOBRE O PROJETO

Nome do Projeto: Plano Anual de Atendimento ao Idoso – CUFA Nonoai	Prazo de Execução: 10 meses
Resumo: A taxa de idosos (pessoas com idade igual ou acima a 60 anos, a chamada terceira idade) tem tido um aumento gradativo na população. No Brasil havia cerca de 10 milhões em 1990; esse quantitativo deve chegar a 34 milhões em 2025. (OMS, 2002). Muitas pessoas de 60 anos ou mais lutaram por muito tempo por respeito e dignidade, por um salário justo e melhores condições de vida. Mas o que se observa é que o preconceito aliado à marginalização social e econômica faz com que o idoso transite num espaço restrito, sem grandes possibilidades aparentes de mudança. Devido a todas as dificuldades de enfrentamento da realidade social, muitos idosos negam a própria existência e a própria idade, para que possam ser novamente aceitos nos grupos mais jovens. A missão do Projeto	

“Plano Anual de Atendimento ao Idoso – CUFA Nonoai” é contribuir para que a inclusão social faça parte do dia a dia desses idosos, através de atividades lúdicas com participação mútua e harmoniosa promovendo o bem-estar de forma contínua, dentro de um processo reflexivo para que os participantes beneficiados pelo projeto acreditem em si mesmos como agente importante diante de sua condição atual, considerando todo contexto social contemporâneo. Portanto, este projeto tem o propósito de ofertar atividades de educação, esporte, saúde, cultura e lazer, que acontecerão semanalmente, com um número aproximado de 100 vagas para idosos com idade igual ou superior a 60 anos. Há a possibilidade de ampliação do número de inscritos, conforme a procura pelas oficinas.

As oficinas realizadas compõem amplas e diversas propostas de saúde, educação, cultura, e lazer, sendo elas:

- **Ginástica Laboral:** O treinamento funcional tem o intuito de preparar o idoso para as atividades do dia a dia, prevenindo-o contra lesões, retardando o envelhecimento e evitando doenças crônicas como hipertensão, obesidades e diabetes, comuns na terceira idade.
- **Natação/Hidroginástica:** A hidroginástica na terceira idade é uma forma de manter os idosos em atividade, afinal, praticar exercícios faz parte de uma vida saudável. Possui como benefícios a aceleração do metabolismo, o fortalecimento muscular, a melhora do sono, a prevenção da osteoporose e a promoção da saúde mental. Os exercícios no interior da água são os mais variados e não são apenas para as pernas, pelo contrário, os braços e outros músculos também trabalham. Ora com o uso de objetos, ora sem. Entre os artigos estão caneleiras, halteres, flutuadores e os macarrões de piscina.
- **Inclusão Digital:** Com o objetivo de entendimento, a oficina busca proporcionar aos seus alunos uma visão de como a tecnologia pode ser explorada de forma simples, construtiva, criativa e aplicada. Possui como objetivo auxiliar idosos a utilizar aparelhos de celulares e computadores; Criar oportunidades para a inclusão social e digital na terceira idade, possibilitando as novas

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO NORTE DO RS
CNPJ: 12.149.188/0001-13
Rua Luiz Mazzone, nº 160 – Bairro Jardim Primavera
Frederico Westphalen/RS CEP 98400-000
Fone: (055) 9 9659 2525
www.facebook.com/cufafw
cufafwrs@gmail.com



experiências, ampliação do conhecimento e o acesso à tecnologia para os participantes; Proporcionar independência e a autonomia para utilizar as principais funcionalidades dos celulares e computadores; Favorecer contato intergeracional para estimular a desmistificação de crenças sobre o processo de envelhecimento e velhice; Usufruir dos espaços públicos com Wi-fi livre no município de Nonoai.

Demais ações que serão realizadas:

A prática da dança na terceira idade promove alguns benefícios os quais são: o combate ao stress, o estímulo e a oxigenação do cérebro, o reforço dos músculos e a proteção das articulações, além da melhora da flexibilidade, do equilíbrio e da postura, possibilitando também o convívio social. Deste modo, para contemplar essa atividade serão realizados bailes para os idosos quinzenalmente, com o objetivo de promover a interação social e o fortalecimento de vínculos comunitários.

Público-alvo:

População com idade igual ou superior a 60 anos.

Objetivo Geral:

Desenvolver ações socioeducativas com idosos cadastrados no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Nonoai – RS, focando as temáticas saúde e qualidade de vida que contribuam para o envelhecimento ativo e saudável.

Objetivos Específicos:

- Estimular nos idosos o desejo de manter a relação e o convívio social;
- Promover a participação dos idosos em atividades lúdicas que valorizem suas experiências de vida, através de apresentações culturais, sociais e artísticas;
- Executar oficinas que contribuam na qualidade de vida dos idosos e estimulem a coordenação motora e a criatividade, promovendo o bem-estar físico, social e mental;
- Divulgar os trabalhos desenvolvidos em eventos na comunidade, na internet, a fim de estimular novos comprometedores nessa causa;
- Realizar mutirões de saúde e higiene pessoal;

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO NORTE DO RS
 CNPJ: 12.149.188/0001-13
 Rua Luiz Mazzone, nº 160 – Bairro Jardim Primavera
 Frederico Westphalen/RS CEP 98400-000
 Fone: (055) 9 9659 2525
www.facebook.com/cufafw
cufafwrs@gmail.com



- Criar atividades que melhoram a qualidade de vida da terceira idade, por meio da integração social e reabilitação física.

Monitoramento dos Resultados:

- I. Categoria do Público-alvo:
 - Indicadores: frequência, participação, desempenho, integração do grupo, entre outros.
- II. Instrumento:
 - Fichas acompanhamento de desenvolvimento do grupo de atividades, reuniões mensais, relatórios e fichas específicas.
- III. Análise dos resultados:
 - Números de idosos que iniciaram a ação, números de idosos que permaneceram na ação, melhoria da situação de saúde.

3. CRONOGRAMA FÍSICO

Etapa/Fase	Descrição	Execução	
		Início	Término
1	Inscrição dos idosos cadastrados no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do município de Nonoai – RS	Mês 1	Mês 1
2	Realização das oficinas direcionadas aos idosos	Mês 1	Mês 10
3	Realização dos bailes	Mês 1	Mês 10

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
Repasse financeiro	Custear despesas com oficinas, sendo o valor para o pagamento de profissionais, realização dos cursos e ações.

5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$1,00)

Quantidade	Descrição	Valor mensal	Valor no período
------------	-----------	--------------	------------------

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO NORTE DO RS
CNPJ: 12.149.188/0001-13
Rua Luiz Mazzonetto, nº 160 – Bairro Jardim Primavera
Frederico Westphalen/RS CEP 98400-000
Fone: (055) 9 9659 2525
www.facebook.com/cufafw
cufafwrs@gmail.com



10 Meses	Coordenador Geral e Serviços Administrativos	R\$ 1.100,00	R\$ 11.000,00
10 Meses	Professor de Ginástica Laboral	R\$1.500,00	R\$ 15.000,00
10 Meses	Professor de Natação/Hidroginástica	R\$2.000,00	R\$ 20.000,00
10 Meses	Professor de Inclusão Digital	R\$1.000,00	R\$ 10.000,00
20	Eventos/Bailes	R\$ 1.000,00	R\$10.000,00
Total Geral			R\$ 66.000,00

6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Meta 1	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês
	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00
	8º mês	9º mês	10º mês				
	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00				

7. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

- Mensal, até 30 (trinta) dias contados do repasse.

8. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Até 150 (cento e cinquenta) dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Nonoai – RS, 06 de Setembro de 2023.

ROBERTO ORESTES
MACHADO TORRES
JUNIOR:01854473093

Assinado de forma digital por
ROBERTO ORESTES MACHADO
TORRES JUNIOR:01854473093
Dados: 2023.09.06 15:42:42 -03'00'

Roberto Orestes Machado Torres Junior
Diretor Executivo/Presidente

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DO NORTE DO RS
CNPJ: 12.149.188/0001-13
Rua Luiz Mazzone, nº 160 – Bairro Jardim Primavera
Frederico Westphalen/RS CEP 98400-000
Fone: (055) 9 9659 2525
www.facebook.com/cufafw
cufafwrs@gmail.com



APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

☒ APROVADO

☐ APROVADO COM RESSALVAS, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público cumprir o que houver sido ressaltado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

☐ REPROVADO

Nonoai – RS, _____ de _____ de 2023.

**CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DO IDOSO DE
NONOAI - RS**

RESOLUÇÃO COMDIN Nº 002, DE 21 JUNHO DE 2022.

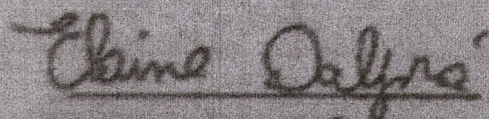
**Dispõe sobre a Aprovação Projeto "Plano
anual de atendimento aos idosos de Nonoai
- RS".**

O plenário do Conselho Municipal de Direitos do Idoso de Nonoai/RS – COMDIN, em reunião ordinária realizada em 21 de junho de 2022, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Federal nº 10.741 de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso) e Lei Municipal nº 3.214 de 16/08/2017, RESOLVE:

Art.1º- APROVAR, o Projeto "Plano anual de atendimento aos idosos de Nonoai – RS".

Art.2º- Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Nonoai, 21 de junho de 2022.



ELAINE DALPRÁ

Presidente do COMDIN

começo para que os membros manifestem interesse em assumir a
presidência do Conselho. Não houve interesse por parte de nenhum
presente, portanto, é eleita novamente por aclamação a Sra. Elaine
Dalpra, vice presidente indicada Sra. Vêlei Mesquita e Secretária
Juliana de Araújo. Elaine apresenta o projeto para "Prevenção de
Situções da Saúde da Pessoa Idosa", para o qual será uti-
lizado o valor que foi recebido do BB Gestor de Recursos -
Distribuidor de títulos e Valores Mobiliários S.A. e que atual-
mente encontra-se no Fundo Municipal de Saúde, valor de R\$
2.40.000,00 reais, e pede autorização do Conselho para que este valor
seja transferido para Aíle para que o projeto seja executado.
Todos os presentes votaram a favor do repasse. Transferência autori-
zada pelo Conselho. Foram discutidos assuntos de ordem diversa
sendo assim encerrado e anexo esta ata. Juliana de Araújo,
Elaine Dalpra, Juliana de Moraes Fiorintin, Simone V. Stock,
Vêlei Marta Roman, Selci Nogueira, Rose Tessa Silveira, Jani Maria, Fernan-
do Ameg, [assinaturas]

Ata nr 05/2022

Na noite de um dia do mês de junho de dois mil e vinte e dois, às quinze horas, reuniram-se na sala do Comesa, junto a secretaria de Urbanismo para reunião ordinária os membros do Conselho Municipal de Direitos dos Idosos de Nonoai, juntamente com o senhor Roberto Soares que é diretor financeiro e coordenador da CUFF, órgão independente que atua em todo país, a instituição trabalha na criação dos projetos, na busca de financiamento e captação das verbas e executa os projetos. Aqui em Nonoai, depois de iniciar a reunião falando do projeto elaborado para atender a demanda da população idosa aqui em Nonoai, ele apresentou o plano anual de atendimento aos Idosos, com duração de 12 meses, vai ofertar atividades como: aulas de informática, atividades de física, corte e costura, recreação, lazer, artesanato, pinturas e atendimento psicológico de forma gratuita (aos) a todos os idosos do município. O objetivo do projeto é promover a

